

REGULAMIN PURPLE HILLS STUDIO

§1 DEFINICJE

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

PH/Purple Hills – działalność gospodarczą pod nazwą Instruktor Tańca Diana Król z siedzibą pod adresem Stara Wieś 772, 34-600 Limanowa NIP: 7372190710 REGON: 381245634,

Umowa – Umowa o uczestnictwo w zajęciach grupowych, zawierana pomiędzy Klientem a PH, na podstawie której PH będzie świadczyć usługi na rzecz Klienta lub Uczestnika (w przypadku gdy Klient zawiera umowę na świadczenie usług na rzecz osoby małoletniej, której jest on opiekunem prawnym) związane z nauką tańca oraz/lub choreografii w ramach danej Grupy, na warunkach określonych w Umowie,

Grupa – wyodrębnione wg stylu tańca i poziomu zaawansowania grono osób, w ramach której świadczone są usługi nauki tańca oraz/lub choreografii,

Grupa zamknięta/reprezentacyjna - grono osób uczestniczących w zajęciach regularnych działając reprezentacyjnie dla marki Purple Hills

Instruktor/Trener – osoba prowadząca zajęcia taneczne w Purple Hills,

Uczestnik – osoba, która na podstawie Umowy została zapisana do Grupy, Uczestnikiem może być zarówno osoba małoletnia, którą do Grupy zapisali jej opiekunowie prawni jak i osoba pełnoletnia, która samodzielnie dokonała zapisu do Grupy,

Klient – osoba, która zawarła z PH Umowę; Klient może zawrzeć Umowę z PH w imieniu własnym jak również w imieniu osoby małoletniej, której jest opiekunem prawnym/ustawowym

Karnet – opłata miesięczna za należności wynikające z umowy między Purple Hills a Klientem.

Osoba powiązana – osoba małoletnia, która jest Uczestnikiem i w imieniu której jej opiekun prawny zawarł Umowę,

Regulamin – niniejszy dokument,

Semestr – okres odpowiadający połowie roku szkolnego przypadający pomiędzy przerwami od zajęć szkolnych, tj. feriami zimowymi i wakacjami; dwa kolejne następujące po sobie semestry stanowią rok szkolny,

Zajęcia regularne – ogólnodostępne zajęcia prowadzone w Grupach zgodnie z aktualną ofertą dostępną w placówce, z wyłączeniem: lekcji indywidualnych, grup specjalnych, grup zamkniętych, warsztatów i kursów.

Studio – lokal w którym Purple Hills świadczy usługi nauki tańca/choreografii. Adres studia: ul. Jana Pawła II 9A, 34-600 Limanowa

Warsztaty – zajęcia nieregularne organizowane przez Purple Hills z Instruktorami PH oraz Instruktorami zewnętrznymi.

Kadra Operacyjna – właściciel oraz Manager Purple Hills Studio

Rejestracja – zapis na zajęcia lub wydarzenia

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Uczestnictwo w zajęciach oznacza aktywny udział w zorganizowanej formie aktywności fizycznej. Celem zajęć jest poprawa kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój umiejętności społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na różnych poziomach zaawansowania.

2.2. Dokonanie zapisu na zajęcia/wydarzenia organizowane w Studiu oraz korzystanie z jego usług jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień niniejszego regulaminu (dalej „Regulamin”) oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z klauzulą RODO, dostępną w recepcji Studia. W przypadku, gdy uczestnikiem kursu jest osoba małoletnia, obowiązki wynikające z Regulaminu dotyczą jej opiekunów prawnych/ustawowych.

§3 REJESTRACJA UCZESTNIKA NA KURS/WYDARZENIE

3.1. Na kursy i zajęcia taneczne organizowane w Studiu mogą zapisać się osoby pełnoletnie oraz osoby małoletnie, za zgodą opiekunów prawnych/ustawowych

3.2. Zapisów na wybrany kurs, zajęcia lub do konkretnej grupy można dokonać osobiście w recepcji Studia, za pośrednictwem e-maila, strony internetowej www.purplehills.pl lub przez dostępne środki komunikacji internetowej, takie jak Facebook i Instagram.

3.3. Liczba miejsc w grupach jest ograniczona i ostateczną decyzję o przyjęciu uczestników podejmuje Kadra Operacyjna.

3.4 Aby Klient/Uczestnik mógł uczestniczyć w zajęciach regularnych przez cały okres trwania kursu należy podpisać umowę o uczestnictwo w zajęciach grupowych w recepcji Studia.

§4 UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

4.1. Na salach tanecznych obowiązuje całkowity zakaz dotykania oraz opierania się o lustra.

4.2. Uczestnicy są zobowiązani do zmiany obuwia na czyste i sportowe przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku zajęć High Heels obowiązkowe jest używanie nakładek na szpilki, które chronią parkiet przed uszkodzeniem.

4.3. PH zobowiązuje się do przeprowadzania zajęć w wyznaczonych terminach, zgodnie z grafikiem obowiązującym w danym miesiącu. W wyjątkowych sytuacjach PH zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć.

4.4. Instruktor ma prawo wyprosić Uczestnika z sali oraz Studia, jeśli jego zachowanie utrudnia innym uczestnikom zajęcia.

4.5. Podczas zajęć tanecznych telefony Uczestników powinny być wyciszone.

4.6. Nagrywanie zajęć jest dozwolone wyłącznie za zgodą Instruktora prowadzącego.

4.7 Uczestnik ma możliwość odrobienia nieobecności na zajęciach regularnych prowadzonych w PH , wyłącznie w grupach tej samej kategorii wiekowej Uczestnika w terminie do 30 dni od daty nieobecności. Aby Uczestnik mógł odrabiać nieobecności na innej grupie regularnej powinien zgłosić wcześniej ten fakt do recepcji Purple Hills oraz uzyskać zgodę Instruktora lub Kadry Operacyjnej.

§5 PŁATNOŚCI

5.1. Opłatę za Karnet na wybrane kursy można uiścić gotówką w recepcji Studia lub przelewem bankowym na numer konta Purple Hills.

5.2. Wysokość opłat za zajęcia zależy od rodzaju wybranego Karnetu.

5.3. Opłaty za zajęcia w grupach regularnych należy regulować do 10 dnia każdego miesiąca.

5.4. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za Karnet.

5.5 Koszt Karnetów miesięcznych dla grup zamkniętych jest kwotą zryczałtowaną, niezależną od liczby zajęć w danym miesiącu.

5.6. W przypadku opóźnienia w płatności, Uczestnik zobowiązany jest do skonsultowania sytuacji z recepcją lub Kadrą Operacyjną. Uczestnictwo w zajęciach bez wcześniejszej płatności będzie możliwe jedynie po wcześniejszym zgłoszeniu się w recepcji Studia i uzyskaniu zgody na udział w zajęciach. Znaczne opóźnienia w płatnościach mogą skutkować naliczaniem odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych.

5.7. Wszystkie opłaty muszą być uregulowane zgodnie z warunkami określonymi w Umowie zawartej przez Klienta.

5.8. Jeżeli Klient chciałby otrzymać Fakturę VAT za usługi świadczone przez Purple Hills, powinien zgłosić ten fakt przed dokonaniem płatności do recepcji studia osobiście, mailowo, telefonicznie.

§6 GRUPY REGULARNE

- 6.1.** Członek grupy zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w zajęciach, aby rozwijać swoje umiejętności taneczne oraz pracować nad choreografią na zawody, pokazy itp. W przypadku częstych nieobecności, Instruktor prowadzący może podjąć decyzję o wykluczeniu danej osoby z projektu, nad którym grupa aktualnie pracuje, lub usunięciu jej z grupy.
- 6.2.** Przynależność do grupy wymaga systematycznej obecności, a nieobecności nie zwalniają z obowiązku opłaty miesięcznej, chyba że chodzi o poważne kontuzje lub sytuacje losowe uniemożliwiające udział w zajęciach. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
- 6.3.** Członek grupy reprezentacyjnej nie może jednocześnie należeć do innej grupy tanecznej, formacji ani zespołu tanecznego, niezwiązanego ze Studiem, bez wcześniejszej konsultacji z Instruktorami prowadzącymi daną grupę oraz Kadra Operacyjną. Decyzję o możliwości przynależności do innej grupy podejmuje Kadra Operacyjna. W przypadku zgody, Uczestnik jest zobowiązany poinformować drugi podmiot lub grupę o uczestnictwie w zajęciach grupy zamkniętej w Studiu.
- 6.4** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w grupie lub formacji, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia wypowiedzenia umowy na piśmie w recepcji Studia, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 6.5.** Formacje oraz grupy zamknięte mogą nieodpłatnie korzystać z sali Studia (o ile nie odbywają się na niej inne zajęcia lub wcześniej zaplanowane treningi) w godzinach funkcjonowania Studia. Dostęp do sali dla osób spoza grup zamkniętych oraz niezwiązanych z Purple Hills jest odpłatny.

§7 WYDARZENIA ORGANIZOWANE PRZEZ PURPLE HILLS

- 7.1.** Na wydarzenia nieregularne np. Warsztaty obowiązują odrębne zapisy przez stronę internetową lub w recepcji studia. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest dokonanie opłaty przed rozpoczęciem warsztatów.
- 7.2.** W przypadku sytuacji losowych, niezależnych od organizatora, PH zastrzega sobie prawo do zmiany Instruktorów prowadzących warsztaty. Dotyczy to szczególnie przypadków uniemożliwiających Instruktorowi podróż, wynikających z ograniczeń w przemieszczaniu się lub innych restrykcji.
- 7.3.** Uczestnicy wydarzenia zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu, gdzie organizowane jest wydarzenie.
- 7.4.** Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które wyrządzi w miejscu organizowania wydarzeń i imprez przez Purple Hills.
- 7.5.** PH nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, uszczerbki na zdrowiu ani urazy powstałe podczas warsztatów i wydarzeń organizowanych przez PH. Uczestnicy biorą w nich udział na własną odpowiedzialność oraz są zobowiązani do dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia i kondycji fizycznej.

§8 ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ I ZASTĘPSTWA

- 8.1.** PH informuje Kursantów o odwołaniu zajęć za pośrednictwem mediów społecznościowych lub sms-owo/mailowo.
- 8.2.** W przypadku choroby instruktora lub innych losowych sytuacji uniemożliwiających jego obecność na zajęciach, PH zapewnia zastępstwo lub przełożenie zajęć na inny dzień. W wyjątkowych przypadkach, PH zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zmiany ich kolejności oraz liczby. Zmiany te mogą wynikać z takich okoliczności jak święta, sytuacje losowe, remonty Studia, okresy wakacyjne (zimowe i letnie) itp.

§9 KONTAKT

- 9.1.** Purple Hills Dance Studio umożliwia kontakt z Klientem przez media społecznościowe, drogą mailową, telefonicznie.
- 9.2.** Strona internetowa Purple Hills dostępna jest pod adresem www.purplehills.pl, **telefon kontaktowy:** 604-959-958, **adres mailowy:** studio@purplehills.pl. Kontakt drogą telekomunikacyjną dostępny jest w godzinach pracy studia.
- 9.3** Recepcja studia jest czynna w godzinach odbywania się zajęć. PH zastrzega sobie prawo do zmian godzin pracy recepcji szczególnie w okresie wolnym od zajęć szkolnych.

§10 DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO W STUDIU

10.1. Zapisując się na zajęcia, Uczestnik potwierdza, że jest świadomy swojego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i uczestniczy w zajęciach na własną odpowiedzialność. PH nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki, które mogą wystąpić podczas zajęć, ani za pogorszenie stanu zdrowia Uczestnika spowodowane nadmiernym wysiłkiem. Uczestnicy są zobowiązani do dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia i kondycji fizycznej.

10.2. Cena Karnetu nie obejmuje ubezpieczenia. Uczestnicy zajęć oświadczają, że nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i biorą udział w zajęciach na własną odpowiedzialność. W przypadku urazów, kontuzji, innych problemów zdrowotnych lub ciąży, uczestnicy zobowiązani są dostarczyć zgodę lekarza na wykonywanie ćwiczeń fizycznych objętych programem Studia.

10.3. Na terenie budynku, w którym mieści się Studio, obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, a także posiadania i zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub narkotyków nie mogą uczestniczyć w zajęciach ani przebywać na terenie Studia. Naruszenie tego punktu może skutkować zakazem uczestnictwa w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Purple Hills.

10.4 Podczas zajęć zabrania się noszenia niebezpiecznych ozdób, takich jak duże kolczyki, które mogą stanowić zagrożenie.

10.5. Osoba, która jest w trakcie infekcji, choroby zakaźnej lub ma jakiegokolwiek dolegliwości, nie może brać udziału w zajęciach, ze względu na dobro innych uczestników. Personel Studia może wymagać dostarczenia orzeczenia lekarskiego lub odpowiedniego oświadczenia potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach, jeśli pojawią się wątpliwości co do stanu zdrowia Uczestnika

10.6. Zakazuje się przebywanie na sali tanecznej bez Instruktora lub osoby wyznaczonej przez PH.

10.7 W przypadku dodatkowego wynajmu Sali, Klient ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo Uczestników przebywających na terenie Studia.

10.8. PH nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione, zgubione lub utracone na terenie obiektu. Uczestnicy mogą zabrać swoje rzeczy na salę, w której odbywają się zajęcia. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie poinformować recepcję Studia.

10.9. Sprzęt audio w sali tanecznej oraz w miejscach organizowania wydarzeń może obsługiwać jedynie instruktor lub osoba działająca pod ich nadzorem.

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

11.1. Klient może rozwiązać Umowę o udział w zajęciach grupowych w każdym czasie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

11.2. Umowa może zostać rozwiązana przez PH m.in. w przypadku, gdy:

- a) nie została wniesiona opłata za udział w zajęciach na warunkach określonych w zawartej Umowie,
- b) mimo upomnienia Uczestnik nie stosuje się do obowiązujących regulacji wewnętrznych, w tym Regulaminu oraz przepisów bhp i p-poż,
- c) w toku zgłoszenia Klient lub Uczestnik utajnił problemy (w tym zdrowotne), które uniemożliwiają mu uczestnictwo w nauce tańca,
- d) Uczestnik stosuje przemoc psychiczną lub fizyczną w stosunku do innych Uczestników zajęć lub Instruktora,
- e) Uczestnik przebywa na terenie studia PH lub w miejscu prowadzenia zajęć pod wpływem środków odurzających lub rozpowszechnia ww. środki na terenie studia PH lub w miejscu prowadzenia zajęć,
- f) Uczestnik dopuszcza się wandalizmu, niszczenia sprzętu na terenie PH lub w miejscu prowadzenia zajęć,
- g) poprzez swoje nieodpowiednie zachowanie Uczestnik uniemożliwia prowadzenia zajęć w Grupie,
- h) Uczestnik swoim zachowaniem narusza zasady współżycia społecznego i dobrych obyczajów oraz nie podejmuje współpracy celem rozwiązania problemu.

11.4. Klient może wnieść odwołanie od decyzji skreślenia Uczestnika z listy Uczestników zajęć do PH.

11.3. W przypadku podjęcia decyzji przez PH o skreśleniu Uczestnika z listy Uczestników zajęć, jest to jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy. W takiej sytuacji Klientowi nie przysługuje zwrot żadnej części opłaty za daną formę kształcenia.

11.5. Klient będący Konsumentem może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny.

11.6. Konsument może odstąpić od Umowy sprzedaży składając PH oświadczenie o odstąpieniu. Oświadczenie można złożyć w recepcji studia lub pocztą (decydującą datą jest data stempla pocztowego).

11.7. W przypadku odstąpienia od Umowy, jest ona uważana za niezawartą.

11.8. PH ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności, z zastrzeżeniem pkt. 11.9.

11.9. Klient będący Konsumentem, zgodnie z treścią Umowy żąda od PH rozpoczęcia świadczenia usług zgodnie z Umową przed terminem przysługującego Klientowi będącemu Konsumentem prawa do odstąpienia od Umowy. Klient będący Konsumentem oświadcza, że został poinformowany przez PH o treści art. 35 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 287 ze zm.), zgodnie z którym Klient będący Konsumentem zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy, a kwota obliczona zostanie proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia.

11.10 Klient jest zobowiązany do pokrycia kosztów za okres wypowiedzenia. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zwrócona do Klienta proporcjonalnie do realizacji usługi zgodnie z warunkami umowy, po złożeniu wniosku o zwrot środków dostępnego w recepcji studia PH.

§ 12 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych Klientów i Uczestników dostępne są na stronie internetowej PH w zakładce „polityka prywatności” dostępnej pod adresem www.purplehills.pl.

§ 13 WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

13.1. Klient wyraża zgodę na utrwalenie swojego wizerunku a w przypadku Uczestników małoletnich, Klient będący opiekunem prawnym wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku Uczestnika w trakcie zajęć oraz podczas uczestnictwa w imprezach okolicznościowych organizowanych przez PH i podmiotów współpracujących.

13.2. Wyrażając zgodę na utrwalenie wizerunku, Klient nieodpłatnie zezwala bezterminowo i nieodwołalnie na wykorzystanie utrwalonego wizerunku do promocji i reklamy PH.

13.3. Zgoda, o której mowa w ust. 2 obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych w dowolnym utworze oraz innych materiałach nie noszących znamion utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności: wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie, rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkiem innych osób, obrót egzemplarzami na których utrwalono wizerunek Klienta lub Uczestnika oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, przekazywanie ich osobom trzecim, modyfikowanie wizerunku i utworów, w których skład będzie wchodzić wizerunek Klienta lub Uczestnika, w szczególności poprzez zamieszczenie wizerunku na:

- a) stronach internetowych PH,
- b) portalach społecznościowych PH,
- c) ulotkach, broszurach, folderach przygotowywanych przez PH,
- d) prezentacjach, filmach promocyjnych i instruktażowych przygotowywanych przez PH.

13.4. Purple Hills zobowiązuje się do wykorzystywania wizerunku w sposób zgodny z dobrymi obyczajami.

§ 14 ZMIANY REGULAMINU

14.1. Zmiany Regulaminu i Cennika nie mają wpływu na czynności dokonane przed wejściem w życie takich zmian.

14.2. Nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzanie przez PH promocji, konkursów oraz dodatkowych usług, których szczegółowe zasady i warunki określone będą każdorazowo w załącznikach do Regulaminu.

14.3. Nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzanie przez PH promocji, konkursów oraz dodatkowych usług, których szczegółowe zasady i warunki określone będą każdorazowo w załącznikach do Regulaminu.

§15 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

15.1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone w Studio lub w miejscu prowadzenia zajęć w wyniku jego działań.

15.2. Na salach tanecznych obowiązuje zakaz wnoszenia jedzenia i napojów, z wyjątkiem napojów w zakręcanych plastikowych butelkach. Zakaz ten nie dotyczy instruktorów.

15.3. Na salach tanecznych podczas zajęć mogą przebywać wyłącznie Kursanci danej grupy, Instruktor oraz osoby, które uzyskały zgodę na wejście.

15.4 Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r.